

Informe de Ejecución Fase I y Fase II

Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá

Bogotá D.C, Colombia

2025

Información del proyecto

Proyecto: Implementación de un ejercicio de Arquitectura Empresarial en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Contrato No.: 4204000-697-2025

Contratista: INGENIUM COLOMBIA SAS

Fecha: 19 de agosto de 2025

Objeto del contrato

Prestar servicios de consultoría especializada para la implementación de un ejercicio de Arquitectura Empresarial en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., con el propósito de fortalecer la alineación de sus estrategias, procesos y tecnologías, impulsar la transformación digital y promover una gestión pública más eficiente y transparente, conforme a la normatividad vigente y aplicable.

Alcance de este Informe

El presente documento tiene como propósito dejar constancia del cumplimiento de los entregables correspondientes a la Fase No. 1: Definición de la Estrategia para el Ejercicio de Arquitectura Empresarial y la Fase No. 2: Declaración del Ejercicio de Arquitectura Empresarial, según lo establecido en el anexo técnico del contrato.

Este informe respalda la solicitud de facturación y desembolso del primer pago equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, correspondiente a \$353.293.155 COP, de acuerdo con el plan de pagos establecido.

Fase 1. Definición de la Estrategia para el Ejercicio de Arquitectura Empresarial

- F1_01. Plan de trabajo: Documento que establece el cronograma, actividades, responsables, metodología y recursos necesarios para la ejecución del proyecto. Sirve como guía operativa y de seguimiento a lo largo de todo el ejercicio de Arquitectura Empresarial.
- F1_02. Documento - Análisis del contexto de la Entidad: Análisis detallado del marco estratégico, normativo, organizacional y tecnológico de la Secretaría General, que permite comprender su situación actual, identificar oportunidades y restricciones, y alinear el ejercicio de Arquitectura Empresarial con las prioridades institucionales.
- F1_03. Plan de Gestión de Interesados: Documento que identifica los grupos de interés, sus necesidades, preocupaciones y nivel de influencia en el proyecto. Define las estrategias de comunicación y participación para garantizar una interacción efectiva y la apropiación del ejercicio de Arquitectura Empresarial.
- F1_04. Documento de roles y responsabilidades del equipo: Definición de la estructura del equipo del proyecto, describiendo funciones, responsabilidades y relaciones de

trabajo de los diferentes actores. Asegura claridad en la ejecución de las actividades y facilita la coordinación de esfuerzos.

- F1_05. Instrumento de nivel de madurez de la AE: Herramienta de diagnóstico que permite evaluar la situación actual de la entidad en términos de adopción y uso de prácticas de Arquitectura Empresarial. Los resultados sirven como línea base para orientar las fases posteriores y medir avances en el tiempo.

Fase 2. Declaración del Ejercicio de Arquitectura Empresarial

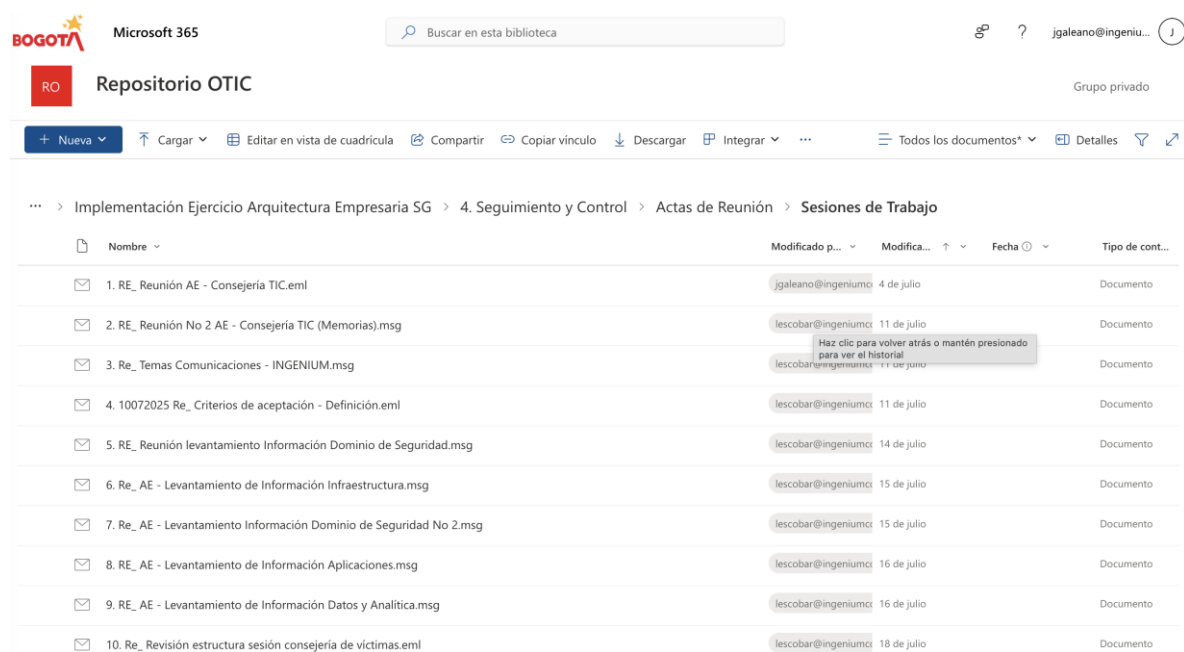
- F2_01. Documento ejecutivo - estrategia, objetivos, principios, alcance, interesados, mecanismos de implementación y seguimiento: Documento estratégico que sintetiza los lineamientos del ejercicio de Arquitectura Empresarial. Incluye la visión, los objetivos, los principios rectores, el alcance, los actores clave, así como los mecanismos de implementación y seguimiento. Sirve como referencia directiva y de articulación institucional.
- F2_02. Informe ejecutivo de la declaración del ejercicio de AE: Síntesis ejecutiva dirigida a la alta dirección que presenta los principales resultados de la fase de declaración del ejercicio de Arquitectura Empresarial. Facilita la toma de decisiones y la comunicación de los elementos fundamentales del proyecto a nivel estratégico.

Relación de reuniones ejecutadas

En el marco del proyecto se llevaron a cabo diversas reuniones de trabajo, orientadas a la definición, validación y seguimiento de los productos establecidos en el contrato. Estas sesiones permitieron la articulación entre el equipo consultor y los actores de la Secretaría General, asegurando el alineamiento con los objetivos estratégicos de la entidad.

Las actas de las diferentes sesiones ejecutadas se encuentran en el siguiente repositorio:

[Actas de Reunión](#)



Nombre	Modificado p...	Modifica...	Fecha	Tipo de cont...
1. RE_ Reunión AE - Consejería TIC.eml	jgaleano@ingenium...	4 de julio		Documento
2. RE_ Reunión No 2 AE - Consejería TIC (Memorias).msg	lescobar@ingenium...	11 de julio		Documento
3. Re_ Temas Comunicaciones - INGENIUM.msg	lescobar@ingenium...	11 de julio		Documento
4. 10072025 Re_ Criterios de aceptación - Definición.eml	lescobar@ingenium...	11 de julio		Documento
5. RE_ Reunión levantamiento Información Dominio de Seguridad.msg	lescobar@ingenium...	14 de julio		Documento
6. Re_ AE - Levantamiento de Información Infraestructura.msg	lescobar@ingenium...	15 de julio		Documento
7. Re_ AE - Levantamiento Información Dominio de Seguridad No 2.msg	lescobar@ingenium...	15 de julio		Documento
8. RE_ AE - Levantamiento de Información Aplicaciones.msg	lescobar@ingenium...	16 de julio		Documento
9. RE_ AE - Levantamiento de Información Datos y Analítica.msg	lescobar@ingenium...	16 de julio		Documento
10. Re_ Revisión estructura sesión consejería de víctimas.eml	lescobar@ingenium...	18 de julio		Documento

Relación de enlaces a entregables

Todos los productos generados durante las fases 1 y 2 del proyecto han sido organizados y almacenados en un repositorio digital, con el fin de garantizar su disponibilidad, trazabilidad y consulta por parte de la Secretaría General. En la siguiente tabla se relacionan los entregables junto con el enlace correspondiente:

Fase	Entregable	Enlace
Fase No 1: Definición de la estrategia para el ejercicio de Arquitectura Empresarial	F1_01 Plan de trabajo	F1_01 Plan de trabajo
	F1_02 Documento - Análisis del contexto de la Entidad	F1_02 Documento - Análisis del contexto de la entidad
	F1_03 Plan de Gestión de Interesados	F1_03 Plan Gestión de Interesados
	F1_04 Documento de roles y responsabilidades del equipo	F1_04 Documento de roles y responsabilidades del equipo
	F1_05 Instrumento de nivel de madurez de la AE	F1_05 Instrumento nivel de madurez de la AE
Fase No 2. Declaración del ejercicio de Arquitectura Empresarial	F2_01 Documento ejecutivo de la estrategia de AE	F1_05 Instrumento nivel de madurez de la AE
	F2_02 Informe ejecutivo de la declaración del ejercicio de AE	F1_05 Instrumento nivel de madurez de la AE

Conclusiones

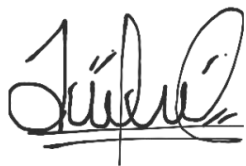
La ejecución de las fases 1 y 2 del proyecto permitió avanzar de manera significativa en la consolidación de un ejercicio de Arquitectura Empresarial para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

En la Fase 1, se logró establecer un entendimiento compartido del contexto institucional, identificando los principales retos, actores y dinámicas organizacionales. Asimismo, se construyeron instrumentos de análisis, tales como el plan de gestión de interesados y el diagnóstico de madurez, que constituyeron insumos fundamentales para orientar las decisiones estratégicas del proceso.

En la Fase 2, se diseñó y socializó la estrategia de Arquitectura Empresarial, definiendo principios, objetivos y lineamientos que garantizan la alineación con los propósitos de la Secretaría General y las políticas distritales. De igual manera, se fortaleció la articulación

con los diferentes actores mediante talleres y sesiones de trabajo, lo que permitió validar colectivamente la pertinencia de los entregables y asegurar su apropiación por parte de la entidad.

En conjunto, los resultados alcanzados en estas dos fases sientan las bases para la continuidad del ejercicio de Arquitectura Empresarial, brindando a la Secretaría General un marco metodológico y estratégico para la gestión eficiente de sus procesos, la optimización de sus recursos y la contribución a la transformación digital del Distrito.



ADRIANA LUCIA ESCOBAR CASTAÑEDA

Representante Legal

INGENIUM COLOMBIA SAS